



INSCRIPTION – ECOLE PRIMAIRE KERANO

Année scolaire :

Classe :

1) ETAT CIVIL DE L'ENFANT

NOM Prénoms Sexe : F M

Né(é) le A Nationalité

Adresse :

Responsable légal 1

NOM et prénom

Nationalité

Adresse

Profession

☎ Téléphone

Courriel@

Responsable légal 2

NOM et prénom

Nationalité

Adresse

Profession

☎ Téléphone

Courriel@

Frères et sœurs

NOM	Prénom	Date de naissance	Etablissement scolaire

2) PERSONNES A PREVENIR EN CAS D'ACCIDENT

	NOM	Adresse	Téléphone
Première personne			
Deuxième personne			

3) SERVICES PERISCOLAIRES

Inscription à la cantine : oui non

Inscription à la garderie : oui non

Recommandations utiles (allergies, prothèses...)

.....
.....

4) DROIT A L'IMAGE

Je soussigné(e), responsable légal(e) de l'enfant..... autorise les services scolaires et communaux à enregistrer l'image de mon enfant et à la publier par les supports de diffusion suivants :

- Sur le site internet de la mairie : oui non
- Dans le bulletin communal : oui non
- Dans le cadre des activités scolaires : oui non

Signature du responsable légal 1

Signature du responsable légal 2

5) PIECES JOINTES

- Livret de famille ou copie intégrale de l'acte de naissance de l'enfant,
- Justificatif de domicile récent moins de 3 mois,
- Carnet de santé comportant les vaccinations obligatoires ou à défaut les certificats de vaccinations,
- Certificat d'aptitude à la vie scolaire établi par votre médecin (s'il s'agit d'une première scolarisation en maternelle),
- Certificat de radiation de l'école précédemment fréquentée (pour les enfants ayant déjà été scolarisés).

Je soussigné(e), responsable légal(e) de l'enfant, titulaire de l'autorité parentale, certifie l'exactitude des renseignements mentionnés ci-dessus.

Signature du responsable légal 1

Signature du responsable légal 2

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement de données à caractère personnel par les services communaux aux fins de : gestion et suivi des inscriptions à l'école aux services périscolaires, gestion et facturation de la restauration scolaire.

Ces informations sont conservées, en usage courant, pendant toute la durée de l'inscription de l'enfant à l'école. Au-delà de cette période, certaines informations feront l'objet d'un archivage intermédiaire avant d'être supprimées ou archivées de manière définitive, dans les conditions prévues par les dispositions relatives aux archives publiques.

Les destinataires des données sont le maire, les services communaux, scolaires et périscolaires, le Trésor Public et le fournisseur du service restauration. La commune pourra également être amenée à communiquer les données à caractère personnel aux autorités compétentes, le cas échéant, afin de répondre aux obligations légales et réglementaires.

Conformément au Règlement Général Européen sur la Protection des Données (RGPD) et à la loi Informatique et Libertés modifiée, vous disposez des droits d'accès, de rectification, d'opposition, d'effacement, de portabilité, de limitation, au traitement de vos données. Vous pouvez exercer ces droits auprès de notre délégué à la protection des données pour courriel à l'adresse suivante : cil@cdg22.fr